

กระดาษคำถาม (Questions) ฝึกฝน 20 ข้อ

Username: ระดับ: ชื่อ-สกุล:

ภาษาไทย ป.4 : (ตัวอย่าง) 4.1 ภาคเรียนที่ 1 - การอ่าน - การผัน -
การคัดลายมือและการเขียนเพื่อการสื่อสาร - หลักการพูด การฟัง และการดู

1. คำถาม โคลง กลอน บทกวี เป็นการพูดตามข้อใด (ID00925/P4/075833)

- 1.> พูดแบบอ่านจากร่าง
- 2.> การพูดแบบท่องจำ
- 3.> พูดแบบฉับพลัน
- 4.> พูดจากความเข้าใจโดยมีการเตรียมตัวล่วงหน้า

2. คำถาม การพูดในโอกาสสวดพรเนื่องในพิธีอุปสมบท ขั้นตอนใดเป็นลำดับสุดท้าย (ID00925/P4/084114)

- 1.> กล่าวทักทาย
- 2.> แสดงความรู้สึกที่ต่ออย่างจริงใจ
- 3.> ให้ข้อคิด หลักการปฏิบัติตน
- 4.> กล่าวขอบคุณ สรุปล และกล่าวอวยพร

3. คำถาม ข้อใดต่อไปนีสามารถผันวรรณยุกต์ได้ครบ 5 เสียง (ID00625/P4/193547)

- 1.> ฎ ฏ ก อ
- 2.> ก ต ผ ม
- 3.> ว ร ย ฮ
- 4.> ฎ ป อ น

4. คำถาม ข้อใดไม่ใช่ข้อขัดแย้งในเรื่องสั้น (ID32724/P4/120454)

- 1.> ข้อขัดแย้งภายในใจตัวเอง
- 2.> ข้อขัดแย้งมนุษย์กับโชคชะตา
- 3.> ข้อขัดแย้งระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
- 4.> ข้อขัดแย้งระหว่างตัวละครที่มีนิสัยเหมือนกัน

5. คำถาม ฎ ฐ ฏ ผ พ ฮ ท ฆ ข้อใดต่อไปนีถูกต้อง (ID00625/P4/192622)

- 1.> มีจำนวนพยัญชนะอักษรกลางเท่ากับอักษรสูง
- 2.> มีจำนวนอักษรต่ำมากที่สุด
- 3.> มีจำนวนพยัญชนะอักษรต่ำเดี่ยวนามากกว่าต่ำคู่
- 4.> มีจำนวนพยัญชนะอักษรกลางและอักษรสูงรวมกันมากกว่าอักษรต่ำ

6. คำถาม เรื่องสั้นของไทยนั้นมีพัฒนาการมาจากการเขียนประเภทใด (ID32624/P4/073602)

- 1.> นิทาน
- 2.> วารสาร

3.> บทความ
4.> ตำราเรียน
7. <u>คำถาม</u> ในการกล่าวขอบคุณวิทยากรซึ่งเชิญมาบรรยาย แม้ว่าการบรรยายจะน่าเบื่อหน่ายอยู่บ้าง ผู้กล่าวขอบคุณก็ไม่ควรพูดตำหนิ เย้ยหยัน ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ควรกล่าวขอบคุณอย่างจริงใจ ขอความดังกล่าวดังต่อไปนี้ (ID00925/P4/081709) 1.> กาลเทศะ 2.> โอกาสพิเศษ 3.> มารยาท 4.> จุดมุ่งหมายของการพูด
8. <u>คำถาม</u> การพูดอวยพรในงานมงคลสมรส เป็นการพูดที่แสดงความยินดี ดีใจกับคู่บ่าวสาว การมีข้อมูลที่ถูกต้องคู่บ่าวสาวเป็นสิ่งสำคัญ ควรใช้เวลาไม่เกินกี่นาที (ID00925/P4/083133) 1.> 5 นาที 2.> 15 นาที 3.> 30 นาที 4.> 45 นาที
9. <u>คำถาม</u> การเขียนจดหมายที่ระบุจุดประสงค์ เช่น ขอรายละเอียด สอบถามวันเวลาการรับสมัคร ขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยเหลือ หรือขอเชิญเป็นวิทยากร ขอเชิญมาเป็นประธาน เป็นต้น คือ จดหมายประเภทใด (ID36624/P4/164948) 1.> จดหมายส่วนตัว 2.> จดหมายกิจธุระ 3.> จดหมายลาป่วย 4.> จดหมายราชการ
10. <u>คำถาม</u> เป็นการพูดที่มีบรรยากาศอวลดีและดีใจที่ไปสู่สิ่งใหม่ สิ่งที่ดีขึ้น โดยแสดงความรู้สึกเสียใจที่ขาดคนที่มีคุณภาพไปและดีใจที่คนมีคุณภาพความก้าวหน้า ขอความดังกล่าวดังต่อไปนี้ (ID00925/P4/083613) 1.> การพูดเมื่อเข้ารับตำแหน่งใหม่ 2.> การพูดยินดีกับตำแหน่งใหม่ 3.> การพูดยินดีในการเปิดกิจการใหม่ 4.> การพูดเลี้ยงส่งอำลา
11. <u>คำถาม</u> เรื่องสั้นเรื่องแรกของไทยคือข้อใด (ID32724/P4/110655) 1.> มานีกับมานะ 2.> แก้วกับกล้า 3.> พระเปี้ยให้ทานธรรม 4.> สุนัขนิกร

12. <u>คำถาม</u> เจตนาในการพูดทั้งของผู้พูดและผู้ฟัง ข้อความดังกล่าวตรงกับข้อใด (ID00925/P4/081235) 1.> กาลเทศะ 2.> สัมพันธภาพ 3.> มารยาท 4.> จุดมุ่งหมายของการพูด
13. <u>คำถาม</u> องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมาย ข้อใดไม่ถูกต้อง (ID36624/P4/165239) 1.> วัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย ให้เยื้องมาทางขวาของตำแหน่งที่เขียนที่อยู่เล็กน้อย 2.> วัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย ให้เยื้องมาทางขวาของตำแหน่งที่เขียนที่อยู่เล็กน้อย 3.> คำขึ้นต้น ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 นิ้ว 4.> เนื้อหา ขึ้นอยู่กับย่อหน้าตามปกติ อาจอยู่ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 2 นิ้ว 4.> คำลงท้ายอยู่แนวเดียวกับที่อยู่ของผู้เขียน
14. <u>คำถาม</u> เรื่องราวที่ผู้แต่งกำหนดไว้ก่อนว่าจะแต่งเรื่องไปทางไหน เราเรียกว่าอะไร (ID32724/P4/111445) 1.> โครงเรื่อง 2.> แก่นเรื่อง 3.> ตัวละคร 4.> บทสนทนา
15. <u>คำถาม</u> การกล่าวอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ การกล่าวอวยพรคู่บ่าวสาวในงานสมรส การกล่าวขอบคุณวิทยากร ข้อความดังกล่าวตรงกับข้อใด (ID00925/P4/081521) 1.> กาลเทศะ 2.> โอกาสพิเศษ 3.> เนื้อหาของการพูด 4.> จุดมุ่งหมายของการพูด
16. <u>คำถาม</u> การที่ผู้เขียนกล่าวถึงหลักฐาน ข้อสรุป หลักเกณฑ์ ทฤษฎี ข้อความดังกล่าวตรงกับข้อใด (ID32724/P4/115500) 1.> การดำเนินเรื่องแบบอุปนัย 2.> การดำเนินเรื่องแบบนิรนัย 3.> การดำเนินเรื่องแบบปรนัย 4.> การดำเนินเรื่องแบบต้นต้น
17. <u>คำถาม</u> การพูดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เป็นการพูดเพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร สร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ข้อใดควรทำเป็นอันดับแรก (ID00925/P4/082611) 1.> กล่าวสรุป 2.> ชี้ภารกิจที่เป็นจุดเด่นของหน่วยงาน 3.> แสดงความรู้สึกที่ดีในโอกาสที่พบกัน 4.> กล่าวทักทาย

18. คำถาม เป็นจดหมายที่ติดต่อกันกับคนที่เรารู้เคย เช่น จดหมายถึงเพื่อน พ่อ แม่ ญาติผู้ใหญ่
ข้อความดังกล่าวตรงกับข้อใด (ID36624/P4/162337)

- 1.> จดหมายส่วนตัว
- 2.> จดหมายกิจธุระ
- 3.> จดหมายลาป่วย
- 4.> จดหมายราชการ

19. คำถาม แนวทางในการแสดงออกของพฤติกรรมการพูด เช่น ในการกล่าวขอบคุณวิทยากรซึ่งเชิญมาบรรยาย
แม้ว่าการบรรยายจะน่าเบื่อหน่ายอยู่บ้าง ผู้กล่าวขอบคุณก็ไม่ควรพูดตำหนิ เย้ยหยัน ตรงกับข้อใด
(ID00925/P4/080355)

- 1.> กาลเทศะ
- 2.> สัมพันธภาพ
- 3.> มารยาท
- 4.> จุดมุ่งหมายของการพูด

20. คำถาม สารที่ผู้พูดและผู้ฟังพูดโต้ตอบกัน ข้อความดังกล่าวตรงกับข้อใด (ID00925/P4/081437)

- 1.> กาลเทศะ
- 2.> สัมพันธภาพ
- 3.> เนื้อหาของการพูด
- 4.> จุดมุ่งหมายของการพูด

เฉลยคำตอบ (Answers) ฝึกฝน 20 ข้อ

Username: ระดับ: ชื่อ-สกุล:

ภาษาไทย ป.4 : (ตัวอย่าง) 4.1 ภาคเรียนที่ 1 - การอ่าน - การผัน -
การคัดลายมือและการเขียนเพื่อการสื่อสาร - หลักการพูด การฟัง และการดู

1. คำตอบ 2.>

คำอธิบาย วิธีการพูดจำแนกได้คือ

1. พูดแบบฉับพลัน คือ ไม่มีโอกาสหรือไม่ได้เตรียมตัวล่วงหน้า ประสบการณ์ ความรู้ ความคิด และปฏิภาณไหวพริบ จะช่วยให้ผู้พูดพูดได้ดี ในชีวิตประจำวันเราอาจต้องพูดแบบนี้เสมอๆ เช่น ในการโต้ตอบบทสนทนา
2. พูดแบบอ่านจากร่างหรือต้นฉบับ วิธีนี้นิยมใช้แบบเป็นทางการ เช่น การกล่าวรายงาน แลงการณ์ กล่าวเปิดงาน กล่าวปิดงาน กล่าวในพิธีการต่างๆ
3. การพูดแบบท่องจำ บางครั้งเราจำเป็นต้องจำข้อความบางอย่างไปใช้อ้างหรือใช้พูด เช่น โคลง กลอน บทกวีต่างๆ คำคม ภาษิต ตัวเลข หรือสถิติ
4. พูดจากความเข้าใจโดยมีการเตรียมตัวล่วงหน้า คือ การพูดจากความรู้ ความสามารถ ความรู้สึกของผู้พูด และจะพูดได้ดียิ่งขึ้นถ้าได้มีการเตรียมตัวมาล่วงหน้า

2. คำตอบ 4.>

คำอธิบาย การพูดในโอกาสอวยพรเนื่องในพิธีอุปสมบท เป็นการพูดที่แสดงความยินดีที่เข้าพิธีอุปสมบท ผู้พูดกล่าวให้ข้อคิด การปฏิบัติตน รวมทั้งกล่าวขอบคุณ และอวยพร โดยมีโครงสร้างเนื้อหาการพูดดังนี้

- กล่าวทักทาย
- แสดงความรู้สึกที่ดียอย่างจริงใจ
- ให้ข้อคิด หลักการปฏิบัติตน
- กล่าวขอบคุณ สรุปล และกล่าวอวยพร

3. คำตอบ 1.>

คำอธิบาย อักษรกลางประกอบด้วยพยัญชนะ 9 ตัวคือ ก จ ด ต ฎ ฏ บ ป อ ซึ่งสามารถผันวรรณยุกต์ได้ครบ 5 เสียงคือสามัญ เอก โท ตรี และจัตวา

4. คำตอบ 4.>

คำอธิบาย ข้อขัดแย้งในเรื่องสั้น

1. ข้อขัดแย้ง อุปสรรค และการต่อสู้
2. ข้อขัดแย้งระหว่างตัวละครที่มีนิสัยต่างกัน
3. ข้อขัดแย้งระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม มนุษย์กับสังคม มนุษย์กับโชคชะตา
4. ข้อขัดแย้งภายในใจตัวเอง ข้อขัดแย้งหรือปัญหาที่เกิดขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของตัวละครหลักและนำไปสู่จุดสุดยอดของเรื่อง

5. คำตอบ 2.>

คำอธิบาย จากโจทย์มีพยัญชนะหมวดอักษรกลาง 2 ตัวคือ ฎ ฏ มีพยัญชนะหมวดอักษรสูง 1 ตัวคือ ฐ มีพยัญชนะอักษรต่ำ 4 ตัวคือ ฒ ฮ ท ษ และมีพยัญชนะอักษรต่ำเดี่ยว 1 ตัวคือ ฬ ข้อ 2.> จึงเป็นข้อที่ถูกต้อง พยัญชนะไทยแบ่งได้เป็น 3 หมู่ โดยแบ่งพื้นเสียงที่ยังไม่ได้ผันซึ่งมีเสียงระดับสูง กลาง ต่ำ เรียกว่า ไตรยางศ์ จัดไว้เพื่อความสะดวกในการผันวรรณยุกต์

1. อักษรกลาง มี 9 ตัว คือ ก, จ, ฎ, ฏ, ด, ต, บ, ป, อ (ไก่ จิก เด็ก ตาย เด็ก ตาย บน ปาก โอ่ง)
2. อักษรสูง มี 11 ตัว คือ ข, ช, ฉ, ฐ, ฌ, ฝ, ฝ, ศ, ส, ษ, ห (ผีเศรษฐีฝากถุงข้าวสารให้ฉัน)
3. อักษรต่ำ มีทั้งหมด ๒๔ ตัว ได้แก่ ค, ฅ, ฆ, ง, ช, ซ, ฌ, ญ, ฑ, ฒ, ณ, ท, ธ, น, พ, ฟ, ภ, ม, ย, ร, ล, ว, ฬ
- 3.1 อักษรต่ำคู่ คือ อักษรต่ำที่มีเสียงคู่กับอักษรสูง มีทั้งสิ้น 14 ตัว 7 คู่เสียง (โซ่คู่โซ่ พุทโธ่ ไฮไฟ) ถอดพยัญชนะโดยตัดสระออก จะได้ ๑๔ ตัว คือ ช, ฅ, ก, ฆ, พ, ฑ, ธ, ฮ, ฬ (แล้วเติม ค, ฌ, ญ, ฑ)
- 3.2 อักษรต่ำเดี่ยว คืออักษรต่ำที่ไม่มีเสียงคู่กับอักษรสูง มีทั้งสิ้น 10 ตัว ได้แก่ ง, ญ, ณ, น, ม, ย, ร, ล, ว, ฬ (งูใหญ่นอนอยู่ ณ ริมวัดโมฬีโลก)

6. คำตอบ 1.>

คำอธิบาย ** เรื่องสั้นของไทยนั้นมิพัฒนาการมาจากงานเขียนประเภทนิทาน

ขณะเดียวกันเรื่องสั้นของไทยได้รับแบบอย่างมาจากตะวันตก เรื่องสั้นจึงมีเนื้อเรื่องที่แตกต่างไปจากนิทานเดิมของไทยมาก กล่าวคือ เรื่องสั้นนั้นมีโครงเรื่อง เนื้อหา ฉาก บรรยายภาพ บทสนทนา และตัวละครสมจริง มีแก่นเรื่องสะท้อนปัญหาสังคม หรือแสดงความคิดเห็นของผู้แต่งที่กว้างขวางกว่าเดิม ทั้งยังเป็นการสื่อสารความคิดระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่านโดยตรง และผู้เขียนเองไม่ได้สรุปข้อคิดไว้ในตอนท้ายของเรื่องอย่างนิทาน

** เรื่องสั้นเรื่องแรกของไทยคือ “พระเปี้ยให้ทานธรรม” พ.ศ. 2430 และต่อมาเรื่องสั้น ชื่อ “สนุกลี”

ของพระนิพนธ์กรมหลวงพิชิตปรีชากร

จากนั้นมาเรื่องสั้นของไทยได้พัฒนาตนเองให้ก้าวพ้นจากเรื่องสั้นกึ่งนิทานและกึ่งเรื่องสั้นแบบฝรั่งมาเป็นแบบไทยแท้ การพัฒนาการที่เห็นได้ชัดเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา

7. คำตอบ 3.>

คำอธิบาย มารยาท หมายถึง แนวทางในการแสดงออกของพฤติกรรมการพูด เช่น

ในการกล่าวขอบคุณวิทยากรซึ่งเชิญมาบรรยาย แม้ว่าการบรรยายจะน่าเบื่อหน่ายอยู่บ้าง ผู้กล่าวขอบคุณก็ไม่ควรพูดตำหนิเย้ยหยัน ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ควรกล่าวขอบคุณอย่างจริงใจ เป็นต้น

8. คำตอบ 1.>

คำอธิบาย การพูดอวยพรในงานมงคลสมรส เป็นการพูดที่แสดงความยินดี ดีใจกับคู่บ่าวสาว

การมีข้อมูลที่ถูกตอคู่บ่าวสาวเป็นสิ่งสำคัญ รวมทั้งผู้พูดจะต้องเอ่ยชื่อคู่บ่าวสาวอย่างชัดถ้อยชัดคำและถูกต้อง ควรพูดสั้นๆ กระชับไม่ควรเกิน 5 นาที เพราะเป็นช่วงที่คนสนใจการคุย และรับประทานอาหาร โดยมีโครงสร้างเนื้อหาการพูดดังนี้

- กล่าวทักทาย
- แสดงความรู้สึกที่ดียิ่งจริงใจ
- ความคุ้นเคยกับคู่บ่าวสาว
- ให้ข้อคิด หลักการครองชีวิตคู่ ความคาดหวัง
- กล่าวสรุปและกล่าวอวยพร
- ดื่มอวยพร

9. คำตอบ 2.>

คำอธิบาย จดหมายกิจธุระ คือ จดหมายที่ใช้ติดต่อเรื่องธุรกิจ การงาน เป็นการติดต่อระหว่างบุคคลกับบุคคล บุคคลกับหน่วยงานราชการ บุคคลกับบริษัท ห้าง ร้าน ซึ่งมีความแตกต่างจากจดหมายส่วนตัว ส่วนประกอบของจดหมายกิจธุระ มีดังนี้

1. หัวจดหมาย ถ้าเป็นบุคคลธรรมดา ก็ใช้ที่อยู่ของผู้เขียน แต่ถ้าเป็นหน่วยงาน ก็จะเป็นชื่อหน่วยงานที่ออกจดหมาย พร้อมอยู่หน่วยงาน เหมือนจดหมายธรรมดา
2. ลำดับของจดหมาย เช่น ที่ ศธ 5/2562 ศธ เป็นอักษรย่อหน่วยงาน คือกระทรวงศึกษาธิการ แต่ถ้าผู้เขียนจดหมายเป็นบุคคลธรรมดา ก็ไม่ต้องมีในส่วนนี้
3. วัน เดือน ปี ที่ออกจดหมาย เหมือนจดหมายธรรมดา
4. เรื่อง เป็นการระบุจุดประสงค์ของการเขียนจดหมาย เช่น ขอรายละเอียด สอบถามวันเวลาการรับสมัคร ขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยเหลือ หรือขอเชิญเป็นวิทยากร ขอเชิญมาเป็นประธาน เป็นต้น
5. คำขึ้นต้น โดยทั่วไปใช้คำว่า “เรียน” ตามด้วย ชื่อ-นามสกุล พร้อม ยศ-ตำแหน่ง ของผู้รับ หรือถ้าผู้รับเป็นผู้ที่มียศบรรดาศักดิ์สูง เช่น รัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ก็ต้องใช้คำขึ้นต้นที่แตกต่างไปจากคำว่า “เรียน”
6. สิ่งที่ส่งมาด้วยด้วย เป็นสิ่งที่แนบไปกับจดหมาย เช่น รายละเอียดโครงการ เอกสารประกอบการประชุม หนังสือ (อาจจะไม่มีก็ได้) ซึ่งจะต้องระบุสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ให้ชัดเจน
7. เนื้อความจดหมาย มักมี 2 ย่อหน้า หากเนื้อหาจดหมายมีความยาว อาจ มี 3 ย่อน้าก็ได้ เป็นภาษาเขียน ภาษาราชการ เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น ไม่มีข้อคิดเห็นเจือปน
8. คำลงท้าย มักใช้ “ขอแสดงความนับถือ”
9. ชื่อผู้เขียนจดหมาย ถ้าใช้ลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ต้องมีวงเล็บชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจงกำกับด้วย

10. คำตอบ 4.>

คำอธิบาย การพูดเสียงส่งอำลา เป็นการพูดที่มีบรรยากาศอาลัยและดีใจที่ไปสู่สิ่งใหม่ สิ่งที่ดีขึ้น โดยแสดงความรู้สึกเสียสละที่ขาดคนที่มีคุณภาพไปและดีใจที่คนมีคุณภาพความก้าวหน้า ผู้พูดจะต้องลำดับความสามารถ ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์กันโดยทั่วไป ยกย่องคุณความดี และความหวัง โดยมีโครงสร้างเนื้อหาการพูดดังนี้

- กล่าวทักทาย
- แสดงความรู้สึกที่ดียังจริงใจ
- ยกย่องความสามารถและคุณความดี ผลงานเด่น ความหวังในความเจริญก้าวหน้า
- กล่าวสรุปและกล่าวอวยพร
- มอบของที่ระลึก

11. คำตอบ 3.>

คำอธิบาย ** เรื่องสั้นของไทยนั้นมีพัฒนาการมาจากงานเขียนประเภทนิทาน

ขณะเดียวกันเรื่องสั้นของไทยได้รับแบบอย่างมาจากตะวันตก เรื่องสั้นจึงมีเนื้อเรื่องที่แตกต่างไปจากนิทานเดิมของไทยมาก กล่าวคือ เรื่องสั้นนั้นมีโครงเรื่อง เนื้อหา ฉาก บรรยากาศ บทสนทนา และตัวละครสมจริง มีแก่นเรื่องสะท้อนปัญหาสังคม หรือแสดงความคิดเห็นของผู้แต่งที่กว้างขวางกว่าเดิม ทั้งยังเป็นการสื่อสารความคิดระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่านโดยตรง และผู้เขียนเองไม่ได้สรุปข้อคิดไว้ในตอนท้ายของเรื่องอย่างนิทาน

** เรื่องสั้นเรื่องแรกของไทยคือ “พระเปี้ยให้ทานธรรม” พ.ศ. 2430 และต่อมาเรื่องสั้น ชื่อ “สนุกนึก”

ของพระนิพนธ์กรมหลวงพิชิตปรีชากร

จากนั้นมาเรื่องสั้นของไทยได้พัฒนาตนเองให้ก้าวพ้นจากเรื่องสั้นกึ่งนิทานและกึ่งเรื่องสั้นแบบฝรั่งมาเป็นแบบไทยแท้ การพัฒนาการที่เห็นได้ชัดเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2472 เป็นต้นมา

12. คำตอบ 4.>

คำอธิบาย การพูดในโอกาสต่างๆ เป็นการพูดที่ปรากฏอยู่ในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญที่ผู้พูดจะต้องคำนึงถึงอยู่เสมอ

1. กาลเทศะ แปลว่า เวลาและสถานที่ ที่จะพูดในเวลาใด โอกาสใด เช่น ระหว่างการรับประทานอาหาร การนั่งฟังบรรยาย และสถานที่ไหน เช่น ในห้องประชุม ในห้องรับแขก ในห้องเรียน เป็นต้น
2. สัมพันธภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง เช่น เพื่อนกับเพื่อนที่มีความสนิทสนม พนักงานกับนายจ้าง ครูกับศิษย์ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่ ฯลฯ สังคมได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไว้แล้ว ตามครรลองของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี
3. จุดมุ่งหมายของการพูด หมายถึง เจตนาในการพูดทั้งของผู้พูดและผู้ฟัง เช่น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อหาข้อมูลและวิธีการในการปฏิบัติ เพื่อโน้มน้าวใจ เพื่อให้เกิดการคล้อยตาม เพื่อให้เกิดความสบายใจ อ่อนใจ หรือเพื่อให้เกิดกำลังใจ
4. เนื้อหาของการพูด หมายถึง สารที่ผู้พูดและผู้ฟังพูดโต้ตอบกัน เนื้อหาของการพูดควรจะต้องมีความต่อเนื่อง หากเป็นการพูดต่อสาธารณชน นอกจากความต่อเนื่องแล้ว ควรจะมีความกระชับชัดเจน ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา และการเรียงลำดับความที่ดี
5. โอกาสพิเศษ หมายถึง เหตุการณ์พิเศษที่ทำให้เกิดการพูดนั้นๆ โดยมักจะเกี่ยวข้องกับกาลเทศะ เช่น การกล่าวอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ การกล่าวอวยพรคู่บ่าวสาวในงานสมรส การกล่าวขอบคุณวิทยากร
6. มารยาท หมายถึง แนวทางในการแสดงออกของพฤติกรรมการพูด เช่น ในการกล่าวขอบคุณวิทยากรซึ่งเชิญมาบรรยาย แม้ว่าการบรรยายจะน่าเบื่อหน่ายอยู่บ้าง ผู้กล่าวขอบคุณก็ไม่ควรพูดตำหนิ เย้ยหยัน ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ควรกล่าวขอบคุณอย่างจริงใจ เป็นต้น

13. คำตอบ 1.>

คำอธิบาย องค์ประกอบและรูปแบบของจดหมายไม่ว่าประเภทใด จะต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

1. ที่อยู่ของผู้เขียน เริ่มกึ่งกลางหน้าระหว่างเส้นคั่นหน้ากับริมของขอบกระดาษ
2. วัน เดือน ปี ที่เขียนจดหมาย ให้เอียงมาทางซ้ายของตำแหน่งที่เขียนที่อยู่เล็กน้อย
3. คำขึ้นต้น ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 1 นิ้ว
4. เนื้อหา ขึ้นอยู่กับย่อหน้าตามปกติ อาจอยู่ห่างจากขอบกระดาษด้านซ้าย 2 นิ้ว
5. คำลงท้ายอยู่แนวเดียวกับที่อยู่ของผู้เขียน
6. ชื่อผู้เขียน อยู่ใต้คำลงท้าย ถ้าเข้าไปเล็กน้อย

14. คำตอบ 1.>

คำอธิบาย องค์ประกอบของเรื่องสั้น

1. แก่นเรื่อง คือ แนวคิดหรือจุดสำคัญของเรื่องที่คุณเขียนต้องการให้ผู้อ่านทราบ
2. โครงเรื่อง คือเค้าโครงเรื่องที่คุณแต่งกำหนดไว้ก่อนว่าจะแต่งเรื่องไปทางไหน
3. ตัวละคร คือบทบาทสมมุติที่คุณแต่งกำหนด และเพราะเป็นเรื่องที่เน้นแนวคิดผู้เขียนจึงสร้างตัวละครน้อย
4. บทสนทนา คือถ้อยคำที่ตัวละครใช้พูดจาโต้ตอบกัน
5. ฉาก คือสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ในเรื่อง หมายรวมถึงเวลาสภาพสิ่งแวดล้อมนั้นๆ
6. บรรยายากศ คืออารมณ์ต่างๆ ของตัวละครที่เกิดจากประสาทสัมผัสทั้ง 5 และมีอิทธิพลทำให้ค่อยๆตามไปด้วย

15. คำตอบ 2.>
คำอธิบาย โอกาสพิเศษ หมายถึง เหตุการณ์พิเศษที่ทำให้เกิดการพูดนั้นๆ โดยมักจะเกี่ยวพันกับกาลเทศะ เช่น การกล่าวอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ การกล่าวอวยพรคู่บ่าวสาวในงานสมรส การกล่าวขอบคุณวิทยากร

16. คำตอบ 2.>

คำอธิบาย การดำเนินเรื่อง อาจแบ่งได้เป็น 2 วิธี คือ

1. การดำเนินเรื่องแบบนิรนัย คือ การที่ผู้เขียนกล่าวถึงหลักฐาน ข้อสรุป หลักเกณฑ์ ทฤษฎี มีผลลัพธ์แน่นอน มักจะเป็นเรื่องจริง หรือสัจธรรม เช่น เขียนกล่าวถึงคนเราเกิดมาก็ต้องตาย(ซึ่งเป็นสัจธรรม)
2. การดำเนินเรื่องแบบอุปนัย คือ การที่ผู้เขียนกล่าวถึงผลลัพธ์ที่ไม่แน่นอน มีการคาดเดา สรุปจากการสังเกต เป็นความรู้ทั่วไป จะจริงหรือไม่จริงก็ได้ เช่น เขียนกล่าวถึงรุ่นพี่ที่โรงเรียนสอบติดมหาวิทยาลัยกันเยอะมาก เราคงจะสอบได้เหมือนกัน(ซึ่งเป็นการคาดเดา)

17. คำตอบ 4.>

คำอธิบาย การพูดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เป็นการพูดเพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร สร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีโครงสร้างเนื้อหาการพูดดังนี้

- กล่าวทักทาย
- แสดงความรู้สึกที่ดีในโอกาสที่พบกัน
- ชี้ภารกิจที่เป็นจุดเด่นของหน่วยงาน
- นำเสนอบริการที่มี และสาระอื่นๆ
- สิ่งที่กำลังทำและจะทำในอนาคต
- ชี้ประโยชน์ของภารกิจทั้งหมด
- เปิดโอกาสให้ซักถาม
- กล่าวสรุป

18. คำตอบ 1.>

คำอธิบาย จดหมายส่วนตัว เป็นจดหมายที่ติดต่อกันกับคนที่เรารู้จัก เช่น จดหมายถึงเพื่อน พ่อ แม่ ญาติผู้ใหญ่ เป็นจดหมายที่มีความเป็นส่วนตัว ได้ถามทุกข์สุข แม้ว่าในปัจจุบันจะมีช่องทางสื่อสารทางอื่นๆ ที่สะดวกรวดเร็วกว่าจดหมาย แต่การเขียนจดหมายก็ยังเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นที่นักเรียนต้องรู้ เพราะเป็นพื้นฐานในการเขียนจดหมายประเภทอื่นๆ ด้วย

19. คำตอบ 3.>

คำอธิบาย การพูดในโอกาสต่างๆ เป็นการพูดที่ปรากฏอยู่ในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญที่ผู้พูดจะต้องคำนึงถึงอยู่เสมอ

1. กาลเทศะ แปลว่า เวลาและสถานที่ ที่จะพูดในเวลาใด โอกาสใด เช่น ระหว่างการรับประทานอาหาร การนั่งฟังบรรยาย และสถานที่ไหน เช่น ในห้องประชุม ในห้องรับแขก ในห้องเรียน เป็นต้น
2. สัมพันธภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง เช่น เพื่อนกับเพื่อนที่มีความสนิทสนม พนักงานกับนายจ้าง ครูกับศิษย์ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่ ฯลฯ สังคมได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไว้แล้ว ตามครรลองของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี
3. จุดมุ่งหมายของการพูด หมายถึง เจตนาในการพูดทั้งของผู้พูดและผู้ฟัง เช่น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อหาข้อมูลและวิธีการในการปฏิบัติ เพื่อโน้มน้าวใจ เพื่อให้เกิดการคล้อยตาม เพื่อให้เกิดความสบายใจ อบอุ่นใจ หรือเพื่อให้เกิดกำลังใจ
4. เนื้อหาของการพูด หมายถึง สารที่ผู้พูดและผู้ฟังพูดโต้ตอบกัน เนื้อหาของการพูดควรจะต้องมีความต่อเนื่อง หากเป็นการพูดต่อสาธารณชน นอกจากความต่อเนื่องแล้ว ควรจะมีความกระชับชัดเจน ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา และการเรียงลำดับความที่ดี
5. โอกาสพิเศษ หมายถึง เหตุการณ์พิเศษที่ทำให้เกิดการพูดนั้นๆ โดยมักจะเกี่ยวข้องกับกาลเทศะ เช่น การกล่าวอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ การกล่าวอวยพรคู่บ่าวสาวในงานสมรส การกล่าวขอบคุณวิทยากร
6. มารยาท หมายถึง แนวทางในการแสดงออกของพฤติกรรมในการพูด เช่น ในการกล่าวขอบคุณวิทยากรซึ่งเชิญมาบรรยาย แม้ว่าการบรรยายจะนำเป้าหมายอยู่บ้าง ผู้กล่าวขอบคุณก็ไม่ควรพูดตำหนิ เย้ยหยัน ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ควรกล่าวขอบคุณอย่างจริงใจ เป็นต้น

20. คำตอบ 3.>

คำอธิบาย การพูดในโอกาสต่างๆ เป็นการพูดที่ปรากฏอยู่ในชีวิตประจำวันตามสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญที่ผู้พูดจะต้องคำนึงถึงอยู่เสมอ

1. กาลเทศะ แปลว่า เวลาและสถานที่ ที่จะพูดในเวลาใด โอกาสใด เช่น ระหว่างการรับประทานอาหาร การนั่งฟังบรรยาย และสถานที่ไหน เช่น ในห้องประชุม ในห้องรับแขก ในห้องเรียน เป็นต้น

2. สัมพันธภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง เช่น เพื่อนกับเพื่อนที่มีความสนิทสนม พนักงันกับนายจ้าง ครูกับศิษย์ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับเจ้าหน้าที่ ฯลฯ สังคมได้กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไว้แล้ว ตามครรลองของวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี
3. จุดมุ่งหมายของการพูด หมายถึง เจตนาในการพูดทั้งของผู้พูดและผู้ฟัง เช่น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพื่อหาข้อมูลและวิธีการในการปฏิบัติ เพื่อโน้มน้าวใจ เพื่อให้เกิดการคล้อยตาม เพื่อให้เกิดความสบายใจ อบอุ่นใจ หรือเพื่อให้เกิดกำลังใจ
4. เนื้อหาของการพูด หมายถึง สารที่ผู้พูดและผู้ฟังพูดโต้ตอบกัน เนื้อหาของการพูดควรจะต้องมีความต่อเนื่อง หากเป็นการพูดต่อสาธารณชน นอกจากความต่อเนื่องแล้ว ควรจะมีความกระชับชัดเจน ความถูกต้องด้านการใช้ภาษา และการเรียงลำดับความที่ดี
5. โอกาสพิเศษ หมายถึง เหตุการณ์พิเศษที่ทำให้เกิดการพูดนั้นๆ โดยมักจะเกี่ยวพันกับกาลเทศะ เช่น การกล่าวอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ การกล่าวอวยพรคู่บ่าวสาวในงานสมรส การกล่าวขอบคุณวิทยากร
6. มารยาท หมายถึง แนวทางในการแสดงออกของพฤติกรรมการพูด เช่น ในการกล่าวขอบคุณวิทยากรซึ่งเชิญมาบรรยาย แม้ว่าการบรรยายจะน่าเบื่อหน่ายอยู่บ้าง ผู้กล่าวขอบคุณก็ไม่ควรพูดตำหนิ เย้ยหยัน ไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ควรกล่าวขอบคุณอย่างจริงใจ เป็นต้น